

Factura Pequeño Contribuyente

ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS

Nit Emisor: 286767023

ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS

SECTOR IGLESIA CATOLICA ALDEA EL CACAHUITO, zona 0,
TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97A53563-CACE-4772-94A9-12D42EAFBD78

Serie: 97A53563 Número de DTE: 3402516338

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 00:20:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:20:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-111, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 97A53563, número de DTE 3402516338 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Arlen Maytte López Santos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Arlen Maytte López Santos
DPI: 2867 67023 0609

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756708536162

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:20:08
Emisor:	286767023
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARLEN MAYTTE LÓPEZ SANTOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	97A53563-CACE-4772-94A9-12D42EAFBD78
Serie:	97A53563
Número del DTE:	3402516338
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:20:0906:0097A53563CACE477294A912D42EAFBD78
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:35:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 12:36:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	286767023
NOMBRE	ARLEN MAYTTE, LÓPEZ SANTOS
CUI	2867670230609
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Arlen Maytte López Santos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación dirigida a familias del CADER del municipio de Taxisco sobre organización de la cocina y almacenamiento seguro de alimentos, para evitar contaminación y promover un hogar más saludable. Apoyé en orientación técnica a familias de los diferentes CADER del municipio de Taxisco sobre manejo adecuado de desechos orgánicos e inorgánicos, fomentando la limpieza y el orden en los patios de las viviendas rurales.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de un plan de capacitación para mujeres de los diferentes CADER del municipio de Taxisco, priorizando temas de economía familiar y liderazgo comunitario.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de un plan de capacitación para mujeres y familias de los CADER, priorizando temas de economía familiar, organización comunitaria y desarrollo de habilidades productivas del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en demostración práctica sobre preparación de ensaladas nutritivas y jugos naturales, utilizando hortalizas, raíces y plantas nativas cultivadas en los huertos familiares del CADER del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en taller práctico de recetas saludables para niños y jóvenes, fomentando hábitos de alimentación equilibrada en los hogares de los CADER del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje	Apoyé en elaboración de perfumes y fragancias artesanales, como estrategia de emprendimiento para mujeres y jóvenes de los CADER del municipio de Taxisco. Apoyé en taller de creación de productos de bisutería y	100%	Finalizado

para el Desarrollo Rural -CADER.	accesorios artesanales, fomentando habilidades creativas que pueden comercializarse como micro emprendimientos familiares en los distintos CADER del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en taller de emprendimiento juvenil sobre producción y comercialización de productos artesanales, fomentando la creación de empresas asociativas rurales junto al CADER juvenil del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de artículos de bisutería junto al CADER juvenil del municipio de Taxisco, promoviendo habilidades emprendedoras, el trabajo colaborativo y la formación de una empresa asociativa rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN).	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación interinstitucional durante las reuniones de COCOSAN realizadas cada mes en diferentes comunidades del municipio de Taxisco.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas	Apoyé en la asistencia a procesos de capacitación organizados por la Dirección Departamental, tanto en sede como en otros municipios, con el propósito de fortalecer	100%	Finalizado

por la autoridad superior.	los conocimientos técnicos y metodológicos para la atención a las comunidades rurales. Apoyé en la participación de reuniones convocadas por el Coordinador de Extensión Rural en el municipio de Guazacapan, con el fin de recibir lineamientos técnicos y de seguimiento institucional.	100%	Finalizado
----------------------------	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Arlen Maytte López Santos
DPI: 2867 67023 0609
Celular: 5619 0399

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

